

Ansøgningskema til ansøgningspuljen til kvalitet i anbringelsen i forbindelse med skolegang og læring

Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til kvalitet i anbringelsen i forbindelse med skolegang og læring. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskeemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningskema og budgetskeema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

Stamoplysninger

Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet "Stamoplysninger", da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.

Organisationens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).
29189730

Organisationens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

Organisationens adresse

Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.
Ramsherred 5 5700 Svendborg

Organisationens e-mail

Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.
Via sikker mail

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.

Kittie Møller Hansen

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

kittie.moller.hansen@svendborg.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

23207837

Generelle oplysninger

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Fælles om anbragte børns skolegang i Svendborg Kommune

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.

Projektet er forankret i Svendborg Kommune

Ansøgertype

Vælg en fra listen.

Kommune

Beskrivelse af projektet

Forpligtelse

Kommunen og deltagende anbringelsessteder forpligter sig til at indgå samarbejde om udvikling og modning af projektets indsats med Social- og Boligstyrelsen, øvrige deltagerkommuner og evt. eksterne leverandører samt løbende bidrage i evaluering af indsatsen.

Ja

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 7, pkt. 1 (max 2.400 anslag).

Formålet med projektet er, at alle børn som er anbragt i Svendborg Kommune

- består 9. kl. afgangseksamen fra en almen folkeskole
- trives fagligt, personligt og socialt
- støttes i at komme videre på en ungdomsuddannelse eller i meningsfuld beskæftigelse

Et væsentligt udviklingspunkt i projektet er at udvikle og afprøve koordinerede samarbejdende læringsmiljøer mellem folkeskole og de deltagende anbringelsessteder. Børns læring og trivsel er et fælles ansvar og en fælles opgave. Projektet skal styrke en varieret, alsidig og fællesskabende tilgang til læring, der understøtter et fælles børne- og læringssyn, hvor viden om anbragte børns behov, udfordringer og barrierer i sammenhæng med pædagogik og didaktik er grundlag for arbejdet. Projektet vil blive implementeret i tre spor. 1. strategisk spor, 2. udviklingsspor og 3. et vidensspor.

De indsatser og erfaringer der oparbejdes i nærværende projekt, skal kunne bredes ud, så der er fokus på skolegang og læring under alle anbringelsesforløb i Svendborg Kommune. Dette sker via udvikling og afprøvning af projektets model i tæt sparring med de andre projektkommuner og Social- og Boligstyrelsen.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 7, pkt. 1 (max 1.200 anslag).

Projektets målgruppe er de anbragte børn på den kommunalt ejede døgnforanstaltning Skovsbovej 101, normeret til 12. Skovsbovej er et tilbud for normalt begavede børn fra 5 til 18 (23) år. Mange af børnene på Skovsbovej er omsorgssvigtede og har alvorlige tilknytningsforstyrrelser. Alle børn har et dagtilbud uden for Skovsbovej. Som hovedregel går de i den almene folkeskole i Svendborg Kommune.

Opholdsstedet Oure er et privatejet socialpædagogisk døgntilbud, normeret til 10 børn og unge fra 12 til 18 (23) år. Opholdsstedet Oures unge er kendetegnet ved, udover at have kognitive problemer, at have problemer i forbindelse med eksempelvis: omsorgssvigt, anden intellektuel/kognitiv forstyrrelse, autismespektrum eller opmærksomhedsforstyrrelse. En mindre del af de unge er i målgruppen for den almene folkeskole i Svendborg Kommune. Alle de børn, på de to tilbud, PPR har vurderet egnet til almindelig grundskoleforløb, vil indgå i projektet.

Antal forskellige borgere i projektet

Angiv hvor mange borgere fra målgruppen, der indgår i projektet (max 1.200 anslag).

Ved projektopstart vil der indgå tre unge hvor to er 15 år og en er 16 fra Opholdsstedet Oure, de resterende unge på Oure er for gamle til grundskole, på nuværende tidspunkt. Der vil i opstarten indgå 8 børn og unge fra Skovsbovej, i alderen fra 7 til 17 år. De er alle karakteriseret ved at være tilmeldt en af de 11 almene folkeskoler. To af dem er på nuværende tidspunkt tilknyttet Svendborg Kommunes egen heldagsskole tilbud. Skolens behandlingstilbud retter sig almindeligvis mod elever med omfattende sociale- og følelsesmæssige vanskeligheder. Det forventes at eleverne er normalt begavede, men deres evner og kompetencer kommer til udtryk på vidt forskellige måder. Elevernes udbytte af deres tidligere skolegang har som regel været minimal. For de resterende 6 børn og unge er de indskrevet på en almen folkeskole i Svendborg Kommune..

Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

Beskriv på hvilken måde antallet af borgere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i opgørelsen af antal af borgere (max 2400 anslag).

Alle børn og unge som er eller bliver indskrevet på en af de to institutioner i projektperioden, og som PPR vurderer egende til at gå i en af Svendborg Kommunes folkeskoler, vil indgå i projektet og vil blive en del af evalueringen. Der forventes at være et løbende volumen på 10 til 20 børn og unge i projektet. Den løbende procedure for Opholdsstedet Oure og Skovsbovej 101, vil være at barnet/den unge og familien i matchprocessen, og under indskrivningen, vil blive introduceret til projektet og

tilgangen for skolegang og læring. Især for opholdsstedet Oure vil det være vigtigt at den anbringende kommunes myndighedsrådgiver bliver inddraget og informeret om, hvad det indebærer at være en del af projektet, som fx at handleplanen og opfølgninger tydeligt skal have et skole, trivsels- og læringsperspektiv. Der vil blive udarbejdet informationsmaterialer målrettet rådgiverne, for herved at understøtte at den henvisende myndighed er bekendt med projektet og procedure. Det skal bemærkes, at der for en række børn og unge vil være en opstartsperiode på anbringelsesstedet, hvor de endnu ikke er indskrevet på et skoletilbud, dette kan fx skyldes at der skal udarbejdes en ny PPV, eller at det skal afklares hvilket specialskoletilbud som er bedst egnet. Disse børn og unge vil indgå i projektet, på samme vis som de andre. De vil til en opstart få et team bestående af deres rådgiver, skolekoordinatoren på anbringelsesstedet, og en medarbejder fra PPR. Så snart det rette skoletilbud er fundet, vil PPR trække sig ud og skolen vil indgå i teamet i stedet. Det vil blive efterstræbt at denne periode, bliver så kort som mulig.

Forudsætninger og aktiviteter

Det er et krav, at kommunen skal samarbejde med minimum to anbringelsessteder i ansøgerkommunen og kommunens skoleområde om at udvikle indsatsen.

Til ansøgningen skal der vedlægges en skriftlig tilkendegivelse, hvor I som kommune og anbringelsesstedet skriftligt tilkendegiver, at I vil indgå samarbejde om at udvikle indsatsen.

Blanket til tilkendegivelse findes som bilag 2 til vejledningen og kan findes på ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Ja, ansøgningen er vedlagt minimum 2 underskrevne tilkendegivelser om samarbejde

Det er et krav, at kommunen i samarbejde med deltagende anbringelsessteder skal rekruttere anbragte børn og unge til projektet. Læs om indsatsen i ansøgningsvejledningens afsnit 7 pkt. 2.

Nedenfor skal I beskrive hvordan I, i samarbejde med deltagende anbringelsessteder, vil sikre deltagelse af børn og unge anbragt på døgninstitution eller socialpædagogisk tilbud til indsatsen (max 3.600 anslag).

Børn og unge i målgruppen for projektet, vil allerede i visiteringsprocessen til institutionen, blive en del af indsatsgruppen som beskrevet ovenfor. I matchprocessen til kommende anbringelsessted, hvor de samarbejdende anbringelsessteder er i spil, vil deltagelse i projektet være en forudsætning. I praksis vil det betyde, at så snart PPR har vurderet at det pågældende barn er i målgruppen for et alment grundskoletilbud i Svendborg Kommune, vil der fra matchkonsulent og rådgiver blive orienteret til barn/ung og familie om, at dette er måden hvorpå vi arbejder med læring og trivsel i en skolekontekst. Så snart visitation og match er på plads for det enkelte barn/ung, vil der blive nedsat et konkret team om barnet/den unge, og der afholdes et fagligt opstartsmøde.

I opstarten vil der i lighed med Svendborg Kommune overordnede ramme for arbejdet med mangfoldige læringsmiljøer være en særlig opmærksomhed på barnets/den unges evner, ressourcer og potentialer. Vi har ambitioner på alle børns vegne og høje forventninger til det de kan og deres bidrag til fællesskabet. Der er samtidig opmærksomhed på, om barnet/den unges tidligere erfaringer med skole og læring, hvilket kan påvirke trivsel og læringsparathed. Barnet/den unge inddrages for at sikre mening, følelsen af at høre til og for at kunne blive udfordret tilpas. Rette samarbejdspartnere inddrages.

En af hensigterne med at have et team rundt om barnet/den unge skal ligeledes være, at der kan handles hurtigt og agilt, hvis der ingen progression spores. I sammenhæng hermed vil der også på implementeringsmøderne, hvor medarbejdere og ledere deltager, være løbende fokus på fælles faglig sparring, især i de sager hvor barnet/den unge ikke viser progression. Der vil desuden fire gange om året blive afholdt sagssupervision, hvor vanskelige sager kan drøftes.

I sammenhæng hermed skal der i rådgivers handleplan og anbringelsesstedets pædagogiske planer, kontinuerligt være et fremadrettet fokus på at fremme læring og trivsel, så barnet/den unge

får udnyttet så stort et læringspotentiale som muligt.

Det er et krav at kommune og deltagende anbringelsessteder skal have forudsætninger for at samarbejde om at understøtte anbragte børn og unges læring og skolegang på anbringelsessteder. Læs om indsatsen i ansøgningsvejledningens afsnit 5 og 7 pkt. 2.

Nedenfor skal I beskrive jeres eksisterende praksis, indsatser og organisering på området, herunder om I allerede har indsatser i forhold til at arbejde med læring og skolegang for børn og unge på anbringelsessteder (max 3.600 anslag).

Skoleafdelingen herunder PPR, Familieafdeling og det specialiserede udførerområde på børn- og ungeområdet er organiseret under samme direktørområde i Svendborg Kommune. Under udførerområdet hører ligeledes anbringelsesinstitutionen Skovsbovej 101. Der er derfor allerede i dag en organisering som understøtter udviklingen og implementering af projektets model og formål. Udgangspunktet for arbejdet med elevernes trivsel, læring og udvikling er kommunens overordnede strategi "Mangfoldige læringsmiljøer". Mangfoldige læringsmiljøer er en understregning af, at det er opgaven for folkeskolen at udvikle læringsmiljøer, der afspejler og imødekommer den forskellighed, der er i elevgruppen. Mangfoldige læringsmiljøer er også en understregning af, at, det har stor betydning og afgørende indflydelse på børn og unges livskvalitet, at de så vidt muligt forbliver i den lokale folkeskole. Med baggrund i en stigning i antallet af børn i udsatte positioner, og et øget antal anbragte børn på institutioner samt et øget antal segregerede elever i folkeskolen, har Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget vedtaget en handleplan for segregerede elever på skoleområdet og for familieområdet. Den er fremlagt som en samlet indsats under den fælles overskrift "Ind i fællesskaber". Med udgangspunkt i det børnesyn, der beskrives i Barnets Lov, Svendborg Kommunes Børne- og Ungepolitik og mangfoldige læringsmiljøer arbejdes der for et tværgående fokus og samarbejde, der i langt højere grad peger ind i fællesskaber frem for ud af fællesskaber. Skoleområdet og familieområdet, er derfor i fællesskab optaget af at styrke den pædagogiske og didaktiske kapacitet, så alle børn og unges behov kan imødekommes samt af at styrke medarbejdernes kompetencer, adgang til sparring og samarbejde, så det, "der virker" organiseres, med den effekt, at segregering forebygges, samt at skabe mulighed for fleksible løsninger i samarbejde mellem skole og den specialiserede indsats. Nærværende projekt forventes direkte at kunne understøtte implementeringen af ovenstående strategier.

Da den nuværende praksis adskiller sig på de to deltagende institutioner, en intern og en ekstern, vil der i nedenstående blive beskrevet forskellig praksis. På Skovsbovej 101, har man i en årrække arbejdet med et styrket skole- og læringsperspektiv. I opstarten af en anbringelse, er det forsøgt at fastholde barnet/den unge i den grundskole hvor barnet går, hvilket betyder at de fastholdes i kendte omgivelser og læringsmiljø. Barnets klasse inviteres på besøg på institutionen, og der startes et samarbejde op med skolens kontaktlærer, som løbende inviteres med til netværksmøder. Barnets/den unges forældre forsøges ligeledes inddraget i barnets/den unges læring, så vidt det er muligt. I hvilken grad der samarbejdes med den specifikke skole og kontaktlærer, afhænger af behovet hos det enkelte barn/ung.

På det privatejede opholdssted Oure, samarbejdes der tæt med PPR når en ung indskrives på stedet. De fleste af de unge har stor modstand på skoleaktiviteter, når de starter på Oure. Ofte startes der derfor op med mere praktiske, praktiklignende aktiviteter i en opstartsperiode, inden den unge starter i en grundskole. Den unge har ofte store mangler og huller i deres læringsforløb og de bærer på omsorgssvigt og traumer, som udfordrer deres læringspotentiale. Som udgangspunkt forventes de unge på Oure ikke på nuværende tidspunkt, at lave skolerettede aktiviteter udenfor skoleregi.

Nedenfor skal I beskrive hvorfor indsatsen vurderes at være væsentlig og hvilken forskel den kan bidrage til at skabe hos jer (max 3.600 anslag).

Indsatsen vil blive implementeret i tre sammenhængende spor. For det første vil der være et strategisk spor, hvor implementering af Barnets Lov, og strategien "Flere ind i fællesskaber og færre

børn i segregerede tilbud”, og den fortsatte implementering af Mangfoldige læringsmiljøer, vil være de bærende elementer, som alle projektaktiviteter skal måles op i mod. Herved sikres ledelsens opbakning og et løbende strategisk perspektiv ind i projektet. Det vil være styregruppen og projektledelsen som forventes at sikre at strategier og afprøvning og udvikling af projekts delelementer hænger tæt sammen, samt at der drages læring direkte fra projektet til en bredere gruppe af anbragte, herunder ikke mindst børn og unge i plejefamilier.

For det andet vil der være et udviklingsspor, hvor selve modellen vil blive udviklet og afprøvet, herunder arbejdsgang for visitering, sammensætning af team om det enkelte barn/ung, og afvikling af et styrket team-samarbejde og afprøvning af kernelementerne, herunder hvilke aktiviteter og undervisningsformer, der kan styrke børn og unges lyst til læring og skolegang. Skole og specialiseret indsats har desuden en ambition om at kunne drage læring fra projektet til arbejdet med elever med massivt skolefravær/skolevægring.

Det tredje spor er et vidensspor, hvor en bred gruppe af interessenter, fx skolelærere i udskoling, og/eller ansatte på de to institutioner, vil opnå øget viden om en række faglige elementer. Et eksempel kunne være traumer, den omsorgssvigtede hjerne, læringsmiljø og trivsel, lektieunderstøttelse og det fælles børne- og lærings syn. Der vil blive afviklet to temaaktiviteter hvert år undervejs i projektet. Formålet er at faggrupper på tværs af fagområderne opnår fælles viden, samt at alle er klædt fagligt på, hvis de skal indgå i et team om et barn/ung i anbringelse fremadrettet. Vi tror på at vi med disse tre implementeringsspor, på sigt kan sikre at viden fra projektet kan indlejres sig i hele organisationen. Herved giver Svendborg Kommunes deltagelse i projektet, ikke alene mening for de børn og unge som bliver en direkte del af projektet, men meningssskabende for såvel de fagprofessionelle, som ledelsen og hele den samlede organisation og direktørområdet for børn og unge.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan I påtænker at omsætte indsatsen i jeres lokale praksis i samspil med evt. eksisterende indsatser på området. Herunder med overvejelser om:

- *Hvordan I forventer at etablere indsatsens organisatoriske forudsætninger og funktioner.*
- *Hvordan I vil rekruttere relevant pædagogisk personale til funktionerne som skolens tovholder og lærings- og skolekoordinator på deltagende anbringelsessteder (max 3.600 anslag).*

Organisatorisk vil projektet blive bygget op af en styregruppe bestående af: chef for Skole og Uddannelse, chef for familie, børn og unge, leder af Opholdsstedet Oure, leder af Skovsbovej, Centerleder for familieafdelingen, en eller to skoleledere, leder af PPR samt teamleder fra Familieafdelingen for matchkonsulenterne. Herved forventes sammenhængen i mellem de tre spor sikret. Den direkte ledelse af de udførende teams vil mødes løbende hver 6. uge til lokale implementeringsmøder. Der vil blive igangsat implementeringsmøder i de skoledistrikter hvor der er børn/unge som er en del af projektet. Her vil de ledere som har medarbejdere i teams deltage, fx leder for institutionen og skole- eller viceskoleleder og de relevante medarbejdere. Herved sikres den løbende drift af afprøvningen af modellen, samt at medarbejderne har et mødefora hvor nye ideer, udfordringer og barrierer kan italesættes og håndteres. På disse møder vil der også være mulighed for fag-sparring og sparring i de teams, hvor de igangsatte aktiviteter ikke skaber den forventede trivsel og progression. Lederne skal sikre at projektledelse og styregruppe får de nødvendige oplysninger og erfaringer med videre i projektet. Se desuden bilag for overblik over projektets organisering.

Rekruttering af medarbejder på anbringelsesstederne vil ske ved at leder for institutionen i dialog med medarbejderne udpeger den relevante faste medarbejder, som vil få titel af skolekoordinator. Da projektet er tre-årigt, vil der på Skovsbovej blive ansat en vikar til at dække den udpegede medarbejders timer. På Opholdsstedet Oure vil én medarbejder have det primære ansvar for opgaven som skolekoordinator. På hver af de skoler hvor der er elever som er en del af målgruppen, vil der blive udpeget en lærer, som er tovholder for indsatsen, som vil indgå et tæt samarbejde med de relevante lærerteams og med de relevante ledere.

I Social- og Boligstyrelsens projektaktiviteter vil der løbende være deltagelse fra projektledelsen og de relevante medarbejdere, som er del af et team. Det kan betyde at der på sigt vil være udskiftning i medarbejdergruppen i projektet, men det vurderes mest hensigtsmæssigt at der alene deltager medarbejdere, som reelt har opgaver ind i projektet. De rådgivere fra Familieafdelingen som har anbragte børn i projektet vil, ud over at mødes med lærer og skolekoordinator fra institutionen, ligeledes deltage i de relevante aktiviteter. For denne gruppe vil det ligeledes gøre sig gældende at der undervejs i projektperioden vil ske udskiftninger, så det kun er de relevante rådgivere som er den del af projektet. De vil have repræsentation af teamleder i styregruppen.

Organisering og samarbejde

Det er et krav at projektets organisering og opgavefordeling beskrives. Organisering og opgavefordeling skal understøtte modningen af indsatsen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan I sammen med anbringelsesstederne forventer at organisere indsatsen og fordele opgaver, som beskrevet i afsnit 5.4 under lokal organisering og organisatoriske forudsætninger.

Dette kan fx gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, indsatsens medarbejdere, opgavefordelingen samt eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag (max 3.600 anslag).

Projektet vil blive styret af en projektleder, hvis primære opgave vil være at sikre projektets fremdrift, det vil blive prioriteret at projektledelsen varetages intern fra direktørområdet, da projektet kalder på en forståelse for de tværfaglige samarbejdsrelationer, sammenhæng til et eksternt anbringelsessted, samt tæt kobling til myndighed og skoleafdeling. Derudover vil projektlederen blive understøttet af en projektmedarbejder.

Projektledelsen vil bestå af en medarbejder fra henholdsvis Skole og Uddannelse, og fra Familie, børn og unge. Projektledelsen vil have til opgave at sikre fremdrift, understøtte en ensartethed i team-arbejdet, og sikre at alle de relevante børn og unge har et aktivt team. Derudover vil deres arbejde være at understøtte implementeringsmøder og styregruppemøder. De skal ligeledes understøtte at kommuner som anbringer unge på Oure, bliver en aktiv del af projektet. Der vil også være en opgave i at sikre projektet opmærksomhed i baglandet, fx på afdelingsmøder, skoleledermøder, udviklingsdage osv.

For de enkelte børn og unge som vil indgå i projektet, vil de enkelte team referere til deres daglige ledelse. Teamet vil blive sammensat af fagpersoner, som allerede er rundt om barnet/den unge, den rådgiver som barnet/den unge har, den lærer som er skolens tovholder og den skolekoordinator på de to institutioner som skal arbejde med projektet. Dette er valgt for at sikre så få skift i vigtige relationer omkring barnet/den unge som muligt. Når børn/unge visiteres ind fra andre kommuner, vil projektledelsen og leder fra anbringelsesstedet sikre at kommune og rådgiver fra anbringende kommune inddrages i projektet. Når et barn/ung starter i et skoleforløb, vil teamet af rådgiver, lærer og skolekoordinator afholde et opstartsmøde, og herefter mødes hele teamet som minimum hvert 3. måned. Denne kadence stemmer overens med de forventninger der ligger i Barnets Lov, omkring opfølgninger på anbringelser for rådgiver, og herved sikres at også rådgiver fra den eksterne kommune kan deltage aktivt i teamet. Derudover vil lærer og skolekoordinator afholde faglig sparring, når der er et behov. Det vil være vigtigt at holde for øje at barnets/den unges behov skal være bærende og drivende for samarbejdet i teamet, som herved skal kunne være fleksibelt, ikke kun i form men også i proces og indhold.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan I forventer at realisere det tværgående ledelsessamarbejde og styringsmæssige ophæng af indsatsen samt hvordan der sikres tydelig ledelse og fremdrift i projektet med afsæt i den indsats, der skal implementeres (max 2.400 anslag).

For at sikre at medarbejderne kan få støtte fra deres nærmeste ledelse, vil der med løbende kadance blive afviklet implementeringsmøder, i de relevante skoledistrikter, hvor der går børn/unge som er den del af projektet. Deltagerne vil være de ledere som har medarbejdere der direkte deltager i et team om et barn/ung. Deltagerkredsen vil derfor variere undervejs i projektperioden. På disse møder vil det være muligt at understøtte ledelsen i processen, samt at afklare diverse udfordringer ligesom samarbejdsvanskeligheder kan tages i opløbet, og tvivlsspørgsmål kan afklares. Der vil desuden være fokus på faglig sparring, så manglende trivsel og progression håndteres agilt. Projektledelsen vil understøtte disse møder, samt ikke mindst sikre den korrekte deltagerkreds. Lederne har derfra ansvaret for at sikre at projektledelsen og styregruppen modtager de relevante oplysninger om drift og udvikling, samt behov for justeringer. Projektledelsen vil udgøres af en medarbejder fra henholdsvis Familie, børn og unge og fra skoleafdeling. Herved forventes det at kunne understøtte en sammenhængende projektafvikling på tværs af de to afdelinger, og sikre det styringsmæssige

ophæng af indsatsen. Der vil blive udpeget en overordnet projektleder som er ansvarlig for kommunikation og samarbejde med Social- og boligstyrelsen, samarbejdet omkring evaluering og dataindsamling, den fælles vidensudvikling i det tværkommunale samarbejde, samt sikre en direkte kommunikations- og ledelsesvej til og fra styregruppen.

Det er et krav at projektets ledelsesmæssige tilslutning beskrives. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan I som kommune og deltagende anbringelsessted vil sikre ledelsernes opbakning til deltagelse i projektet (max 2.400 anslag).

Styregruppen vil blive faciliteret og understøttet af projektledelsen. Projektejer vil være et arbejdende fællesskab i mellem de to chefer for henholdsvis Skole og Uddannelse samt Familie, børn og unge.

Styregruppen og projektledelsen vil være bindeledet imellem strategierne på direktørområdet og projektets udvikling. I dette projekt vil styregruppens opgaver, ikke kun være at følge selve projektet og sikre fremdrift, men ligeledes være garant for at sikre en tæt kobling imellem de 3 spor som projektet består af.

Styregruppen vil derfor være et arbejdende mødefora, hvor de forskellige afdelinger under direktørområdet, hver for sig skal arbejde for, at egne og fælles strategier og tiltag bliver tænkt sammen i projektet.

For skoleafdelingen er det en væsentlig opgave at sikre at skoleledergruppen løbende bliver orienteret og kan give feedback tilbage til projektet, så alle skoler vil kunne indgå i projektet, hvis og når det bliver relevant.

For Familie, børn og unge er det væsentligt at sikre at afdelingsledere og teamledere bliver holdt orienteret og kan give feedback tilbage til projektet.

Meget kan gå skævt i et projekt med så mange forskellige aktør-perspektiver, lovgivninger og ledelseslag. Det er derfor afgørende at projektledelsen sikrer alle ledelseslagenes opbakning, at det hele vejen igennem projektperioden forbliver et fælles projekt i mellem de to afdelinger, samt at læring på sigt udnyttes til en bredere målgruppe fx børn i familiepleje, eller børn med massivt skolefravær, ligesom der skal opnås viden og handlemuligheder hos medarbejderne omkring forskellige aktiviteter og løsninger for at arbejde med motivation for skole og læring, kun herved har projektet opnået sit formål.